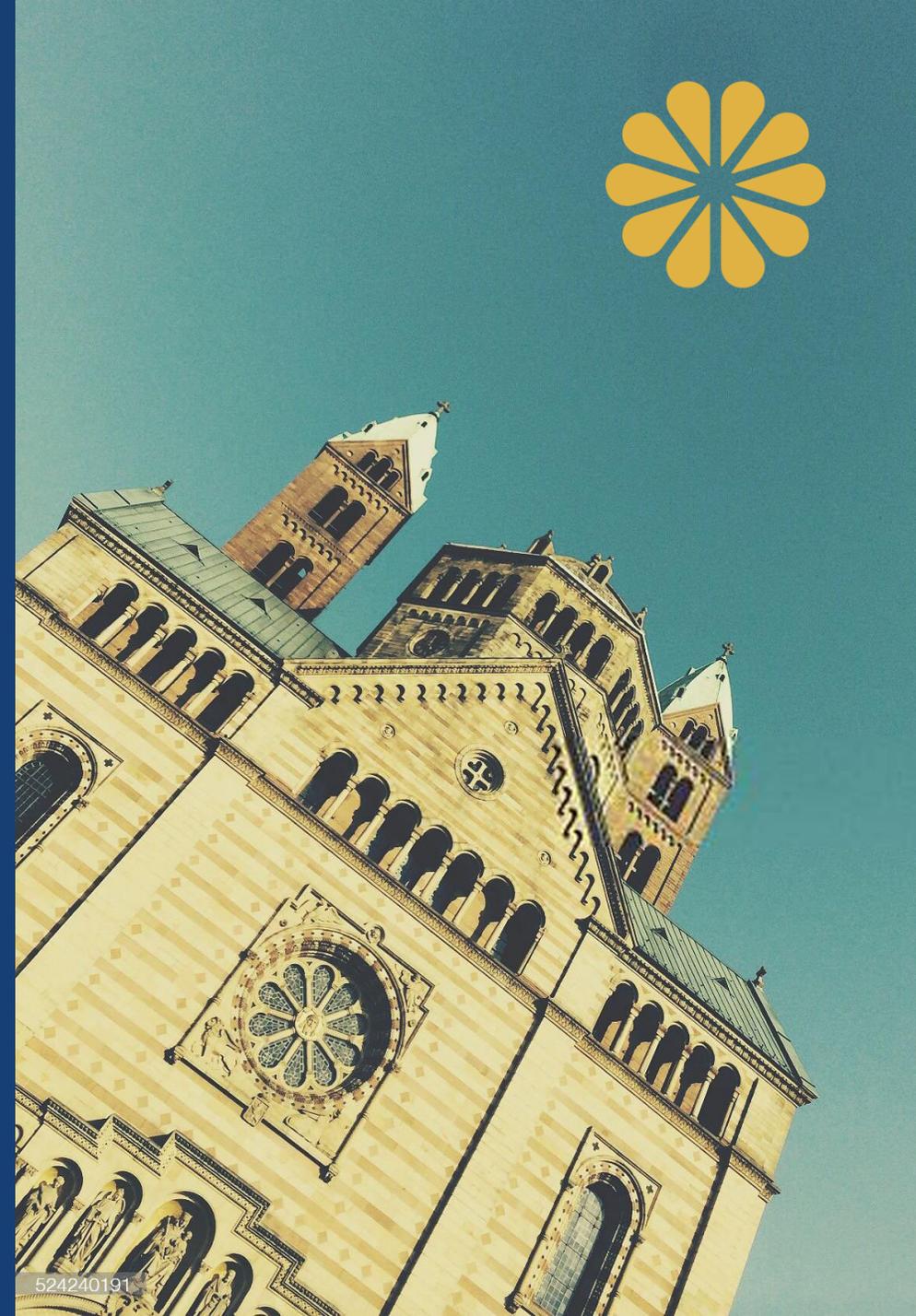
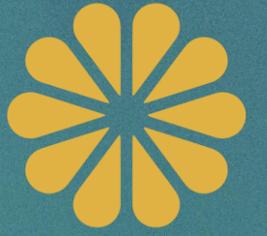


**DIGITALE VERWALTUNG**

**Informationen zur Digitalen Verwaltung  
der Stadt Speyer**

Maike Threin



## Digitale Lots\*innen

### Digitale Lots\*innen, warum?

## Warum setzt man bei der Stadt Speyer auf Digitale Lotsinnen und Lotsen?

- ✿ Bei der Stadtverwaltung Speyer versteht man Digitalisierung nicht nur als technische Aufgabe!
- ✿ Mitnahme der Menschen ist zwingende Voraussetzung!

### ✿ Digitalisierung bedarf eines umfassenden Change Managements

Ein wesentlicher Baustein dazu:  
Digitale Lotsinnen und Lotsen!



# Digitale Lots\*innen

## Wirkung & Ziele

### Wirkung & Ziele: Warum überhaupt Digitale Lots\*innen

- ✿ Gewinnung lokaler Fachexpertise
- ✿ Höhere Identifikation mit dem digitalen Wandel durch Einbindung der Mitarbeitenden
- ✿ Schaffung eines internen Digitalisierungs-Netzwerkes
- ✿ Unmittelbares Erkennen und Beheben von Hemmnissen
- ✿ Schulung- und Ausbildungsbedarf in den Abteilungen/Sachgebieten erkennen und Angebote platzieren
- ✿ „Wissenssilos“ auflösen



# Digitale Lots\*innen

## Rolle und Funktionen

### Rolle und Funktionen

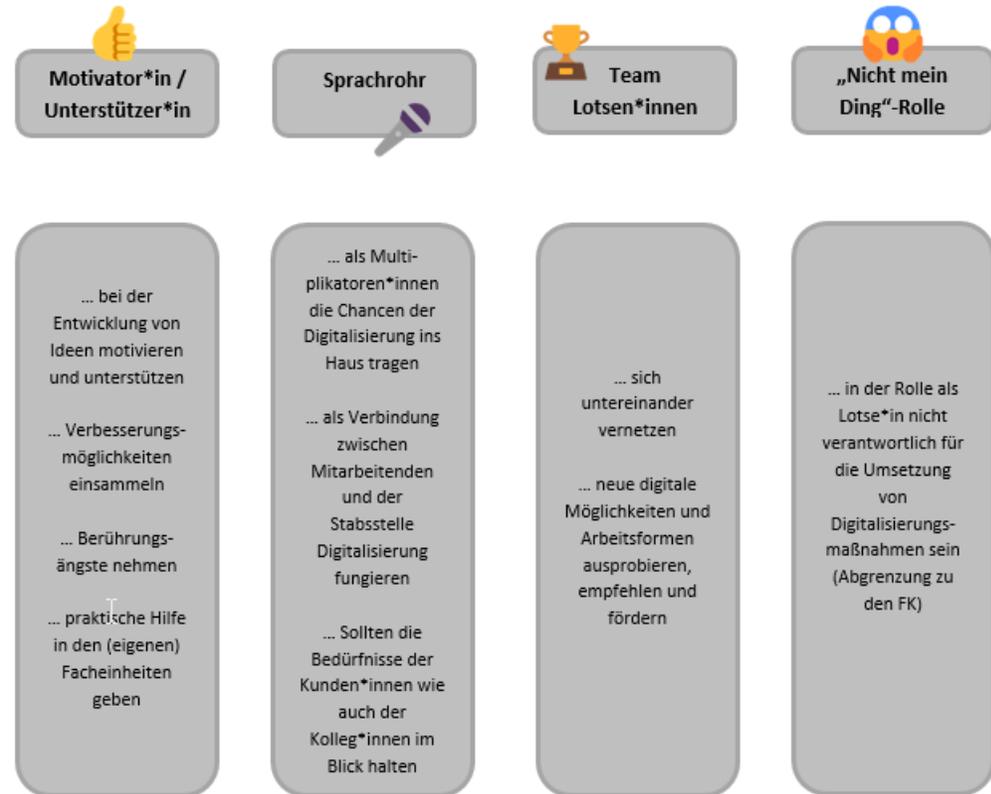
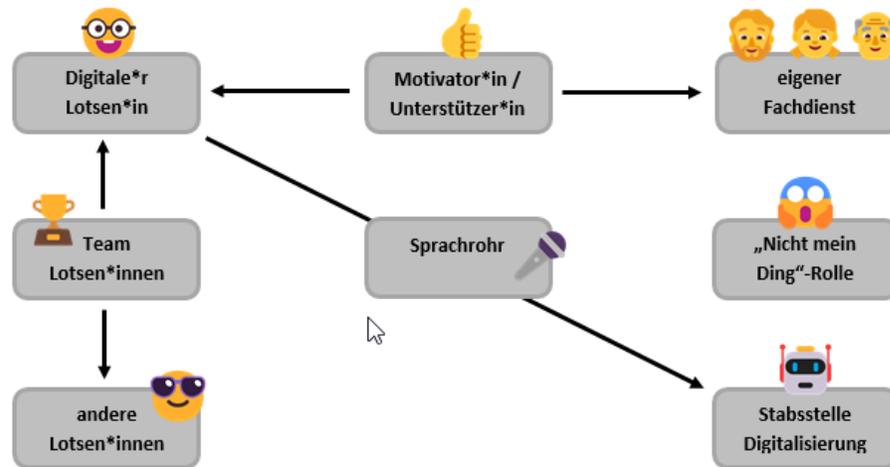
#### Was sind die Aufgaben der Digitalen Lots\*innen?

- sensibilisieren und begeistern die Führungskräfte für digitale Themen
- sind Ansprechpartner für Anfragen von Kollegen\*innen auch im Bereich Software- und Hardware-Problemen
- Multiplikatoren, sie verbreiten Informationen z.Bsp per Rundmail in ihrem Arbeitsfeld
- sind Scouts, d.h. sie sind offen für Optimierungen (Prozessoptimierung) und zielorientiert
- erkennen Schnittstellen in verschiedenen Themenbereichen,
- vernetzen Themen und Projekte
- suchen nach Kooperationsmöglichkeiten
- helfen durch ihren Austausch, Redundanzen zu vermeiden.



# Digitallotsen

## Die Rolle der digitalen Lotsinnen und Lotsen



# Digitale Lots\*innen

## Anforderungs- und Kompetenzprofil

### Anforderungs- und Kompetenzprofil

Die digitalen Lotsinnen und Losten...

- ✿ ...sollten Spaß an digitalen Themen haben,
- ✿ ...sind überzeugend und können gut erklären,
- ✿ ...sind kreativ und probieren gerne neues aus
- ✿ ...arbeiten kooperativ und lösungsorientiert
- ✿ ...sind bereit, sich über die eigenen Aufgaben hinaus zu engagieren
- ✿ ...können gut mit Computeranwendungen (Fachverfahren, Office-Anwendungen) umgehen
- ✿ ...recherchieren gezielt Lösungsmöglichkeiten auch im Internet
- ✿ ...haben die Bereitschaft zur Weiterentwicklung und Weiterbildung



## Digitale Lots\*innen

### Organisatorische Eingliederung und Steuerung

#### Organisatorische Eingliederung und Steuerung

- ✿ Je nach Größe der Abteilung/des Sachgebietes gibt es mind. 1 wenn nicht sogar 2 Digitale Lotsen
- ✿ Die Digitale Lotsen stehen im direkten Austausch mit der Digitalen Verwaltung.
- ✿ Einen amtsinternen Austausch mit den Abteilungsleitern/Sachgebietsleitern initiieren die Digitale Lotsen nach Bedarf selbst
- ✿ Die Digitale Verwaltung betreut die Digitalen Lotsen; sie verantwortet das Konzept und dessen Umsetzung



## Digitale Lots\*innen

### Digitale Lots\*innen, wie werden sie gewonnen

## Identifikation von Digitalen Lot`\*innen in der Verwaltung

### Wie werden sie gewonnen?

- ✿ Zum großen Teil durch direkte Ansprache durch die Digitale Verwaltung
- ✿ Teilweise Benennung durch Führungskräfte
- ✿ Aufruf/Ausschreibung auf Plattform bzw. Newsletter (neu)



# Digitale Lots\*innen

## Onboarding-Prozess

### Onboarding-Prozess

- ✿ Gemeinsame Kick-Off Veranstaltung (bereits erfolgt)
- ✿ Digitale Austauschplattform in Stackfield
- ✿ Regelmäßige Austauschtreffen mit Agenda
- ✿ Sowie:
  - Workshops und Qualifizierungsprogramme in den Bereichen
    - Prozessmanagement
    - Projektmanagement
    - Changemanagement **aber auch**
    - Umgang mit Widerständen und Konflikten
    - Rhetorik, Präsentationstechnik
    - Digitale Technologien und
    - Software- und Hardware Schulungen



# Digitale Lots\*innen

## To-Dos und Stolpersteine

### Zentrale To-Dos und ihre Stolpersteine

#### Die zentralen To-Dos sind meist auch die bestehenden Stolpersteine.....

##### **To-Dos**

Klare Rollen-/Aufgabendefinitionen erarbeiten und kommunizieren.  
Bedenken und Feedbacks ernstnehmen – Motivation fördern  
Verwaltungsspitze und Führungskräfte für die Umsetzung gewinnen  
Austauschplattform zur Verfügung stellen

##### **Stolpersteine**

Aufgabenklarheit entwickelt sich und gelingt nicht direkt zu Beginn  
Lotsen leben die Rollen mit unterschiedlichem Engagement  
Überzeugung der Führungskräfte teilweise schwierig; es soll keine Arbeitskraft „verschwendet“ werden  
Vernetzung braucht Zeit; Hemmschwelle bei der Nutzen der Plattform (keinen falschen Eindruck hinterlassen)



**VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT!**



112 / Hauptverwaltung,  
Digitale Verwaltung

Maximilianstraße 99  
67346 Speyer



**SPEYER**

[www.speyer.de](http://www.speyer.de)