

STELLEN AUSSCHREIBUNG

Beim Sachgebiet Allgemeines Ordnungs- und Ausländerwesen ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle eines/einer

Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin in der Außenstelle der Ausländerbehörde

in Vollzeit neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende administrative Tätigkeiten und Schwerpunktaufgaben im Zusammenhang mit der aufenthaltsrechtlichen Regelung bezüglich der Asylbewerber in der Aufnahmeeinrichtung für Asylbegehrende:

- Erfassung/Berichtigung/Ergänzung der Daten der Asylbewerber mittels des vorhandenen EDV-Programms, Anlegen/Führen/Transfer/Versand von Akten, Registratur, Führen von Statistiken
- Vorbereitung, Organisation und Vollzug von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen
- Durchführung von Abschiebungen (auch zur Nachtzeit)
- Ansprechpartner für am Asylverfahren beteiligte Personen, Institutionen und Behörden (ADD, BAMF, Rechtsanwälte, Gerichte, Beratungsstellen etc.)
- Mithilfe und Unterstützung bei der Aufnahme und landesinternen Verteilung
- Mithilfe und Unterstützung beim Fertigen von Anträgen für Abschiebehaft
- Mithilfe und Unterstützung bei der Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Einleitung von Passersatzbeschaffungsverfahren
- Mithilfe und Unterstützung beim Fertigen von Ablehnungsbescheiden/Ausreiseaufforderungen/Ausweisungs-verfügungen
- Fertigen von Fahndungsausschreibungen
- Beratung von freiwilligen Rückkehrer*innen und Organisation der Rückreise

Die Tätigkeit erfordert die Fähigkeit zu analytischer und akribischer Arbeit mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und kreativer Tatkraft sowie Durchsetzungsfähigkeit auch in menschlich schwierigen Situationen. Einschlägige berufliche Erfahrungen im Umgang mit Konfliktsituationen wären daher ebenso wünschenswert wie Sprachkenntnisse in Englisch.

Die Arbeitsbedingungen sind flexibel und teamorientiert. Die Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten muss vorhanden sein (Abschiebungen zur Nachtzeit).

Der Beschäftigungsumfang der Stelle beträgt 100 %, die Besetzung mit Teilzeitmitarbeiter*innen ist grundsätzlich möglich.

Die Stelle ist nach A 10 ausgewiesen.

Bewerbungen um diese Stelle bitten wir bis spätestens . .2018 schriftlich an die Personalabteilung zu richten.

Für evtl. Rückfragen stehen der Sachgebietsleiter, Herr Schmitz (Tel.: 142-469) und der Abteilungsleiter, Herr Schimmele (Tel.: 142-722), zur Verfügung.